РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ст. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМЕНИ В. П. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

06.04.2020 **ст. Зеленчукская** **№ 046-ОД**

Об организации деятельности в МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова» с 06.04.2020 по 30.04.2020 года

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 312 от 03 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно, посещение МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова» и организовать работу в режиме нахождения обучающихся и педагогов в условиях домашней самоизоляции.
2. Организовать в МКОУ «СОШ № 1 ст. Зеленчукской имени В. П. Леонова» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций с 06.04.2020 по 30.04.2020 года.
3. Учителям-предметникам:
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков и осуществлять преподавательскую деятельность с использованием электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций.
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся и систему обратной связи с родителями и обучающимися в период приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков и обеспечивать ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
4. Классным руководителям:
- осуществлять постоянное взаимодействие с учителями-предметниками,
- мониторить реализацию системы обучения в классе,
- своевременно докладывать администрации обо всех возникших затруднениях и сбоях в осуществлении образовательного процесса,
- оказывать необходимую психологическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при необходимом привлечении педагога-психолога.
4. Определить работу в режиме гибкого графика на период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года:
- Тагалековой Мадине Идрисовне – заместителю директора по УР,
- Катеневой Татьяне Сергеевне - заместителю директора по УР,
- Игнатович Надежде Николаевне - заместителю директора по УВР,
- Чекмез Андрею Анатольевичу - заместителю директора по АХР,
- Коростелеву Олегу Геннадьевичу – заместителю директора по безопасности,

- Астанкову Алексею Леонидовичу – главному бухгалтеру,
- Остапук Валентине Петровне – бухгалтеру,
- Лепшоковой Наталье Васильевне – специалисту по документообороту.

5. Организовать работу по прежнему графику сторожам , уборщицам служебных помещений, рабочему по обслуживанию зданий.
6. Обо всех чрезвычайных происшествиях в период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года сообщать директору школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Е. М. Величко