

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской
им. В.П. Леонова»
Протокол № 29 марта 2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1
ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»
Г.М. Вельнов
Приказ № 65 от 03.04.2023



Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»
федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 и переходу на ФООП, утвержденных приказами Минпросвещения России от 16 ноября 2022 №992, 993 и от 23 ноября 2022 №1014

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 и переходу на ФООП, утвержденных приказами Минпросвещения России от 16 ноября 2022 №992, 993 и от 23 ноября 2022 №1014, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова» (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФООП, утвержденных приказами Минпросвещения 12.08.2022 № 732 (далее-ФГОС СОО), утвержденных приказами Минпросвещения России от 16 ноября 2022 №992, 993 и от 23 ноября 2022 №1014.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования и переход на ФООП с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО и ФООП;
- определение условий для реализации СОО в соответствии со ФГОС СОО и ФООП;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО и ФООП;

- мониторинг качества обучения в период введения ФГОС СОО и ФООП посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО и ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО и ФООП;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО и ФООП;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО и ФООП;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО и ФООП.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 10-11-х классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО и ФООП на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО и ФООП.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО и ФООП.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО и ФООП, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.