

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ст. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»**

**П Р И К А З
ст. Зеленчукская**

01.02.2016 года

№ 023-ОД

Об организации приема
в 1 класс на 2016-2017 учебный год

В исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения», в соответствии с Положением о приеме в 1 класс МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с **01 февраля 2016 года** запись в первый класс по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей, достигнувших к 1 сентября 2016 года возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет согласно закрепленной территории за школой до **30.06.2016 года**.
2. Прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3. Определить предполагаемое количество первоклассников на 2016-2017 учебный год, исходя из расчета 4 класса по 25 обучающихся, 100 обучающихся.
4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей.
5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в приемной в Журнале приема заявлений в первый класс.
6. Прием в первые классы детей проводить на основании следующих документов:
 - заявления родителя (законного представителя) согласно приложению № 1;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии паспорта одного из родителей;
 - копии СНИЛС;
 - копии свидетельства о регистрации по месту жительства;
 - копии медицинского полиса;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.
5. Назначить Величко Людмилу Ивановну – руководителя начальной школы – ответственной за организацию приема в первый класс на 2016-2017 учебный год.
6. Величко Людмиле Ивановне – ответственной за организацию приема в первый класс:
 - ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»;
 - ознакомить родителей (законных представителей) с основными образовательными программами согласно ФГОС, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»;

- составить график занятий с дошкольниками, поступающими в первый класс;
 - назначить ответственных лиц, за осуществление дополнительных занятий, согласно графику;
7. Результаты зачисления в школу довести до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление, путем размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы.
8. Провести **19 августа 2016 года** родительское собрание в здании начальной школы. Вынести на родительское собрание следующие вопросы:
- учебный план 1-х классов;
 - особенности образовательной среды 1-х классов;
 - презентация спецкурсов внеурочной деятельности для 1-х классов;
 - программа развития школы.
9. Классным руководителям 1 классов на каждого зачисленного в школу ребенка оформить личное дело обучающегося. Срок – до 08 сентября 2016 года.
10. Комплектование первых классов оформить приказом директора не позднее 05 сентября 2016 года.
11. Игнатовой Людмиле Николаевне - разместить данный приказ на сайте МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е. М. Величко