

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ст. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМЕНИ В. П. ЛЕОНОВА»**

**П Р И К А З**

23.03.2020

ст. Зеленчукская

№ 044-ОД

**О деятельности ОУ в условиях предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции на территории Зеленчукского муниципального района**

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года № ГД-39/04, на основании Приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 273 от 20 марта 2020 года и приказа Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 20.03.2020 № 40

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКОУ «СОШ № 1 ст. Зеленчукской имени В. П. Леонова» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций с 26.03.2020 по 12.04.2020 года;
2. Возложить на заместителя директора по учебной работе – Катеневу Татьяну Сергеевну, ответственность за осуществление общего руководства за деятельностью педагогических работников ОУ по реализации обучения с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций.
3. Катеневой Татьяне Сергеевне - заместителю директора по учебной работе:
  - разработать локальный акт об организации обучения с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций,
  - составить расписание занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и предметам с сокращением времени проведения уроков до 30 мин и график консультаций по организационным вопросам,
  - еженедельно, по пятницам до 12-00, предоставлять в УО АЗМР информацию по реализации образовательного процесса с применением электронных образовательных ресурсов.
4. Тагалековой Мадине Идрисовне – заместителю директора по учебной работе:
  - обеспечить методическую помощь учителям-предметникам в организации работы с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций,
  - создать рабочие группы учителей-предметников, закрепив за ними наиболее опытных педагогов, для реализации и контроля образовательного процесса с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций,
  - разработать памятки для обучающихся и алгоритм работы учителей,
  - совместно с учителями-предметниками, спланировать индивидуальные планы для обучающихся, не имеющих доступа к информационным электронным ресурсам, согласно предоставленным спискам.
5. Заместителям директора по УР – Катеневой Татьяне Сергеевне и Тагалековой Мадине Идрисовне совместно:
  - провести проверку КТП учителей – предметников на внесение дополнений в связи с новой формой обучения до 26.03.2020.

- взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе – Игнатович Надежде Николаевне:

- провести инструктажи классных руководителей с целью организации обучения с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций,

- контролировать работу классных руководителей в период временного приостановления очной формы обучения;

7. Администратору сайта Капалкиной Юлии Александровне:

- разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и организации дистанционного обучения в период с 26.03.2020 по 12.04.2020, в срок до 23.03.2020 г. на сайте школы.

- разместить на сайте ОО в разделе «Документы» всю документацию по организации дистанционного обучения.

8. Педагогу-психологу - Сидоренковой Оксане Владимировне:

- разработать памятки психологической поддержки для обучающихся и родителей (законных представителей) по организации работы с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций.

9. Классным руководителям 1-11-х классов

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций и графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей в срок до 25.03.2020 г.

- выявить и составить списки обучающихся, не имеющих возможности получения доступа к дистанционным ресурсам. Списки предоставить до 25.03.2020 заместителю директора по учебной работе Тагалековой Мадине Идрисовне.

10. Учителям-предметникам:

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся и систему обратной связи с родителями и обучающимися в период временного приостановления очной формы обучения;

- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков и обеспечивать ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

11. Руководителя рабочих групп:

- оказывать помощь в организации образовательного процесса с применением электронных образовательных ресурсов и индивидуально-заочных консультаций,

- контролировать осуществление образовательного процесса всеми учителями группы по закрепленным предметам,

- еженедельно в среду и пятницу до 12-00 сдавать мониторинг по выполнению образовательного процесса с применением электронных образовательных ресурсов по установленной форме.

12. Заместителю директора по АХР Чекмез Андрею Анатольевичу организовать санитарную обработку помещений ОУ с применением дезинфицирующих средств.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Е. М. Величко