



Утверждаю

Директор школы

/Величко Е.М./

## **ПЛАН**

**работы школьной библиотеки**

**МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»**

**на 2023-2024 учебный год**

## **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки.**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

## **II. Основные функции школьной библиотеки.**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **III. Основные задачи.**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Направления деятельности библиотеки.**

#### **1. Работа с обучающимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;

**2. Поддержка общешкольных мероприятий:** Дня матери, Дня Земли, Дня космонавтики и др.

#### **3. Работа с учителями и родителями:**

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с читателями;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

**Тематическое планирование библиотеки  
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Класс
<b>Формирование фонда библиотеки</b>			
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май	
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Сентябрь	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками.	Сентябрь	
4	Приём учебников (по графику)	Май	
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Ноябрь	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	В течение года	
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение года	
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников.	В течение года	
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	Декабрь	
9	Работа с фондом учебной литературы.	В течение года	
<b>Комплектование фонда периодики</b>			
1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2022г.	Ноябрь	
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2023г.	Апрель	
<b>II. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки</b>			
<b>Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	В течение года	1-11
<b>III. Работа с читателями</b>			
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	В течение года	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их в библиотеке.	В течение года	
4	Беседа о прочитанной книге.	В течение года	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года	

	журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.		
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	
7	Изучение и проведение анализа читательских формуляров.	В течение года	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	
2	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	В течение года	
3	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	В течение года	
4	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	
5	Сбор школьных учебников.	Май	
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	
2	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы.	В течение года	
<b>IV. Массовая работа</b>			
<b>Оформление тематических выставок</b>			
1	Плановые ежегодные выставки: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Книжная Вселенная. а) Чудесный мир сказок. б) Твои помощники - справочная литература. в) Для тех, кто хочет много знать. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Славные страницы Российской истории. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Мой край родной.	В течение года	1-11
2	Годовая тематическая выставка «Юбилей писателя – праздник для читателя»	В течение года	1-11
3	Тематическая выставка «Книги – юбиляры 2022-2023»	В течение года	1-11
4	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества.	Февраль	1-11
5	Книжная выставка ко Дню космонавтики.	Апрель	1-11
6	Выставка – совет «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	Апрель	1-11
7	Книжная выставка «Дорогами мужества»	Апрель	1-11
8	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	Май	1-11
<b>V. Ежемесячное планирование мероприятий</b>			
1	Международный месячник школьных библиотек.	Октябрь	1-9
	22 октября – Праздник белых журавлей. Конкурс чтецов «День Белых Журавлей».	Октябрь	1-9
	4 ноября - День народного единства. Библиотечный урок «Минин и Пожарский - защитники земли русской».	Октябрь	6-9
2	16 ноября – Международный День толерантности. Урок толерантности «Толерантность – гармония многообразия»	Ноябрь	5-8
	20 ноября – Всемирный день прав ребенка. Библиотечный урок «Я имею право!»	Ноябрь	2-5
	3 декабря – День Неизвестного солдата. Библиотечный урок «Никто не забыт, ничто не забыто»	Декабрь	5-8
4	9 декабря - День Героев Отечества. Библиотечный урок «Герои России – герои Отечества».	Декабрь	4-7
5	27 января – День снятия блокады Ленинграда.	Январь	5-9

	Библиотечный урок «Был город фронт, была блокада...»		
6	2 февраля - 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943г.) «По страницам Сталинградской битвы»	Февраль	4-9
7	Школьный этап Международного конкурса «Живая классика - 2023»	Февраль	1-11
8	Районный этап Международного конкурса «Живая классика - 2023»	Февраль	1-11
9	23 февраля - День защитника Отечества. Библиотечный урок «Держава армией крепка»	Февраль	1-7
11	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Библиотечный урок «Крым и Россия едины»	Март	5-8
13	9 мая - День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов. День воинской славы России. Урок мужества «Детство, опаленное войной»	Апрель	5-9
14	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космические выражи»	Апрель	3-6
15	7 апреля - Всемирный день здоровья. Библиотечный урок «Сделай правильный выбор»	Апрель	5-9
16	Конкурс чтецов «Стихи, рождённые войной», посвящённый 78-й годовщине празднования Победы в ВОВ.	Май	1-11
<b>Формирование информационно-библиографической культуры</b>			
1	Реклама библиотеки		
	Рекламная деятельность библиотеки: -устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; -наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; -проведение экскурсий в школьную библиотеку; -оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат»; - Акция «Подари книгу библиотеки».	В течение года	1-11
<b>VI. Профессиональное развитие</b>			
3	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района.	Согласно плана МО	
4	Самообразование: чтение журналов. Инструкции о библиотечном деле.	В течение года	
5	Совершенствование традиционных и освоения новых библиотечных технологий.	В течение года	
6	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	

Педагог – библиотекарь:



Пшеничная О. П.