

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
СТАНИЦЫ ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМЕНИ В. П. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З  
ст. Зеленчукская

07.08.2023

№ 142-ОД

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова» и назначении ответственного лица, курирующего снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2023 года № 465 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Карачаево – Черкесской Республики», приказом Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 01.08.2023 года № 91 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Зеленчукского и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Педагогическим работникам МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова» при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Горячая линия по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова», осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ осуществляется по номеру телефона 8(87878) 5-31-42.

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки педагогов заместителя директора по учебной работе – Катеневу Татьяну Сергеевну.

4. Ответственной – Катеневой Татьяне Сергеевне:

- обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные инструкции» и определить перечень документов, которые должен заполнять педагог до 15.08.2023 года;
- привести содержание локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР:



Е. М. ВЕЛИЧКО